

Statut
Redakční rady
sdělovacích prostředků města Nepomuku

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tento Statut upravuje způsob ustavování a působnost Redakční rady sdělovacích prostředků města Nepomuku (dále jen „Redakční rady“) a šéfredaktora sdělovacích prostředků města Nepomuku (dále jen „Šéfredaktor“).
- (2) Městskými sdělovacími prostředky jsou Nepomucké noviny (dále jen „Noviny“), webové stránky města, informační kanál městské kabelové televize a případná další média.
- (3) Hlavními zásadami městských sdělovacích prostředků jsou nezávislost, objektivnost a vyváženost zveřejňovaných informací.

Článek 2

Redakční rada

- (1) Hlavní náplní činnosti Redakční rady je dohled nad vydáváním Novin a provozováním dalších městských sdělovacích prostředků.
- (2) Redakční rada je volena a odvolávána Zastupitelstvem města.
- (3) Redakční rada je zpravidla sedmičlenná. Je vhodné, aby mezi jejími členy byli vyváženě zastoupeni zastupitelé, nezávislí mediální experti a redaktoři sdělovacích prostředků.
- (4) Redakční rada si ze svého středu volí předsedu.
- (5) Redakční rada zejména:
 - a) stanovuje tematický obsah a grafickou úpravu Novin a dalších městských sdělovacích prostředků,
 - b) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy městských sdělovacích prostředků,
 - c) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání Novin,
 - d) projednává plány činnosti, vydavatelské plány a další záměry redakce,
 - e) stanovuje náměty příspěvků do městských sdělovacích prostředků,
 - f) nařizuje šéfredaktorovi realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality Novin a dalších městských sdělovacích prostředků,
 - g) dohlíží nad konečnou podobou Novin,
 - h) navrhuje ceník inzerce.
- (6) Redakční rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání Redakční rady svolává její předseda nebo šéfredaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů Redakční rady.

(7) Redakční rada je schopna se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Šéfredaktor se může z důvodu operativnosti obrátit na Redakční radu i prostřednictvím e-mailové konference. Reakce členů Redakční rady musí být nejpozději do dvou dnů. Pokud neodpoví v této lhůtě nadpoloviční většina členů Redakční rady, rozhodne z důvodu zamezení prodlení šéfredaktor. O průběhu zasedání Redakční rady se pořizuje zápis.

Článek 3

Šéfredaktor

- (1) Klíčovým úkolem Šéfredaktora je zodpovědnost za podobu a obsah Novin a dalších městských sdělovacích prostředků,
- (2) Šéfredaktor je jmenován a odvoláván Radou města Nepomuk na návrh Redakční rady,
- (3) Šéfredaktor může být zároveň členem Redakční rady. Je povinen se účastnit jejích zasedání.
- (4) Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů, zejména:
 - a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování příspěvků,
 - b) odpovídá za včasné předání předlohy Novin do tisku,
 - c) odpovídá za konečnou podobu Novin a umístění příspěvků,
 - d) zajišťuje koordinaci obsahu jednotlivých městských sdělovacích prostředků,
 - e) zajišťuje administrativu spojenou s činností Redakční rady,
 - f) zpracovává redakční články,
 - g) v případě potřeby edituje a upravuje články jiných autorů,
 - h) vede agendu spojenou s vydáváním Novin,
 - h) zajišťuje distribuci Novin včetně povinných výtisků,
 - j) odpovídá za nábor, otištění, technické zabezpečení a vyúčtování inzerce,
 - k) plní další úkoly nezbytné k vydávání,
 - l) v rámci výše uvedených činností spolupracuje se zaměstnanci města i externími dodavateli a uděluje jim pokyny dle potřeby.

Článek 4

Redakce

- (1) Redakce je tvořena šéfredaktorem a dalšími osobami, které zabezpečují tvorbu Novin a dalších městských sdělovacích prostředků. Může jít o zaměstnance města, externí dodavatele i dobrovolné přispěvatele.
- (2) O složení redakce rozhoduje na návrh šéfredaktora Redakční rada.
- (3) Členové redakce se při tvorbě příspěvků, zpracování Novin a dalších městských médií řídí pokyny Šéfredaktora. Ty však nesmí omezovat svobodu projevu, objektivnost a vyváženost zveřejňovaných informací.

Článek 5

Tematické zaměření a obsah městských sdělovacích prostředků

(1) Město vydává Noviny a provozuje další sdělovací prostředky za účelem poskytnout obyvatelům objektivní a vyvážené informace týkající se společenského, politického, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě a okolí.

(2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 tohoto článku jsou v Novinách a dalších médiích zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti městské samosprávy,
- b) informace o činnosti veřejné správy,
- c) příspěvky informující o kulturních, společenských a sportovních akcích ve městě a okolí,
- d) informace o činnosti městských organizací a institucí, jichž je město zřizovatelem a zakladatelem a informace o činnosti spolků, neziskových organizací či zájmových sdružení,
- e) příspěvky fyzických osob týkající se dění ve městě a okolí,
- f) rozhovory a redakční příspěvky,
- g) komentáře a kritické ohlasy,
- h) reklama a inzerce.

Článek 6

Pravidla pro uveřejňování příspěvků

(1) V Novinách jsou zveřejněny příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, rozhoduje o jejich zařazení šéfredaktor.

(2) Příspěvky, které se do Novin nevejdou, mohou být zveřejněny na webových stránkách města.

(3) Uveřejněné příspěvky nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

(4) Redakce je povinna vynakládat přiměřené úsilí k získání alternativních názorů, např. formou avíza: s přiměřeným předstihem informuje členy zastupitelstva, případně místní sdružení a skupiny, o tématech místní politiky připravovaných k uveřejnění tak, aby se mohli včas sami vyjádřit.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

(1) Tento Statut byl schválen zastupitelstvem města Nepomuku dne 18. června 2015.

(2) Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Jiří Š v e c
starosta města