

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), na funkci:

referent stavebního úřadu odboru výstavby a životního prostředí Městského úřadu Nepomuk - pracovní poměr na dobu neurčitou od 1.1.2024.

Rámcová náplň činnosti:

- pořizování a příprava podkladů pro výkon stavebního úřadu ve správním území ORP Nepomuk – zejména v souvislosti s vyřizování příslušných povolení k provádění staveb, jejich změn, kontrol a dalších činností stavebního úřadu ve smyslu § 6 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- splnění předpokladů dle § 4 výše citovaného zákona (*úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk*).

Požadavky kladené na zájemce o uvedenou pozici:

- 1) splnění kvalifikačních požadavků na vzdělání a praxi dle § 13a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění:
střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, případně vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve stavebním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru,
- 2) zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, samostatnost, ochota pracovat s lidmi, dobré komunikační dovednosti, samostatná organizace práce,
- 3) iniciativní přístup k plnění pracovních povinností a ochota dalšího vzdělávání,
- 4) praxe ve veřejné správě, znalost stavebního zákona, správního řádu a zákona o obcích výhodou,
- 5) řidičský průkaz min. skupiny B,
- 6) dobrá znalost práce na PC (zejména Word, Excel, výhodou ArcMAP)

Písemná přihláška uchazeče musí v souladu s ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno v souladu s ust. § 7 odst. 5 zákona o úřednících připojit tyto **doklady**:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Dále je též možné přiložit motivační dopis (není podmínkou).

Odměňování dle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída odpovídající druhu vykonávané práce 9 - 10.

Vyhlašující si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez výběru nejvhodnějšího kandidáta.

Termín podání písemné přihlášky: do 30.11.2023.

Nástup od 1.1.2024 nebo po dohodě možný dříve.

Adresa: Městský úřad Nepomuk

Personální oddělení

Nám. A. Němejce 63

335 01 Nepomuk

e-mail: podatelna@urad-nepomuk.cz

V Nepomuku dne 20.10.2023

Ing. Ivana Šiftová
tajemník MěÚ Nepomuk

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne:.....

