

**Pravidla dotačního programu města Nepomuk
pro rok 2021**

„Podpora činnosti neziskových organizací“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města (číslo jednání JedNZ44-16/2020) ze dne 10.12.2020 dotační program „Podpora činnosti neziskových organizací“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

Cílem programu je rozvoj místního spolkového života a občanské společnosti. Program je proto určen na podporu činnosti spolků a dalších nestátních neziskových organizací působících ve městě Nepomuku.

**Článek II.
Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace**

1. Základní podmínky pro poskytnutí dotace

- a) žadatelem může být nezisková organizace působící na území města Nepomuk,
- b) žadatelem nemůže být organizace, která nepodala v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, má závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemá vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk,
- c) jeden žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše **2 žádosti!**,
- d) žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři,
- e) podpořeny budou přednostně aktivity, na něž nelze žádat v jiném dotačním programu města Nepomuku.

2. Hodnotící kritéria

- a) dopad projektu na rozvoj spolkového života a občanské společnosti ve městě,
- b) potřebnost projektu,
- c) počet osob využívajících výstup projektu,
- d) propagace města,
- e) zachování místních tradic,
- f) spolupráce s dalšími subjekty,
- g) inovativnost,
- h) výše spoluúčasti žadatele,
- i) kvalita zpracování žádosti.

**Článek III.
Účel čerpání a výše dotace**

1. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem. Z dotace není možné hradit výdaje, které nelze účetně doložit,
2. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost,
3. Dotace může kryt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů,
4. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 45.000,- Kč,**
5. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných na program činí **255.000,- Kč.**

Článek IV. Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) **v termínu od 01.02.2021 do 01.03.2021 do 18.00 hodin.**

Článek V. Termín realizace a čerpání dotace

1. Žádat lze na projekty, které budou realizovány od 01.01.2021 do 31.12.2021.
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2021.
3. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

Článek VI. Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1 a čl. IV budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Hodnotící komisi.
2. Žádosti dále posuzuje Hodnotící komise.
3. Hodnotící komise je tvořena předsedou a osmi členy. Komisi jmenuje rada města na základě návrhů Komise kultury a cestovního ruchu a Sportovní komise, přičemž každá uvedená komise nominuje čtyři členy.
4. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy hodnotící komisi. Ta posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
5. Hodnotící komise je oprávněná navrhnout snížení výše příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
6. Všechny žádosti posouzené Hodnotící komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

Článek VII. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
 - b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace,
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
 - d) poskytovanou částku,
 - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f) termín realizace,
 - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
 - h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VIII. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31.01.2022.**
2. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
3. Požadované přílohy k vyúčtování:
čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony ...)
4. Fotodokumentace realizace projektu.
5. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem,
 - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace,
 - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace,
 - c) se zpracováním osobních údajů v souladu s platnou legislativou.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

Konzultační místo:

**Městský úřad Nepomuk, Odbor finanční a majetkový
Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

Administrátor: Ing. Jaroslav Somolík

Telefon: +420 371 519 735

E-mail: jaroslav.somolik@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram programu:

01.02.2021 - 01.03.2021 - podávání žádostí o dotace

30.06.2021 nejzazší lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace

31.01.2022 - konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy