

# **Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2020 „Podpora kulturních akcí“**

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města (číslo jednání JedNZ44-9/2019) ze dne 12.12.2019 dotační program „Podpora kulturních akcí“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

## **Článek I. Úvodní ustanovení**

Cílem programu je oživení kulturního dění ve městě Nepomuku. Grantový program je určen na podporu kulturních akcí a uměleckých aktivit realizovaných ve městě Nepomuku.

## **Článek II. Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace**

### **1. Základní podmínky pro poskytnutí dotace**

- a) kulturní akce či umělecká aktivita, na niž je žádáno o dotaci („Projekt“), se musí konat na katastrálních územích Nepomuk, Dvorec nebo Klášter u Nepomuka,
- b) žadatelem mohou být fyzické a právnické osoby působící na území města Nepomuk,
- c) žadatelem nemohou být osoby, které nepodaly v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk,
- d) jeden žadatel může do tohoto programu podat nejvýše 3 žádosti. Projekt se ovšem může skládat z více kulturních akcí,
- e) žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

### **2. Hodnotící kritéria**

- a) umělecká kvalita projektu,
- b) dopad projektu na oživení kulturního dění ve městě,
- c) propagace města,
- d) charakter činnosti žadatele,
- e) spolupráce s dalšími subjekty,
- f) návštěvnost projektu,
- g) cílové skupiny (preferenci dětí, žen a seniorů),
- h) výše spoluúčasti žadatele,
- i) výše a druh vstupného,
- j) kvalita zpracování žádosti.

## **Článek III. Účel čerpání a výše dotace**

1. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem (honoráře, cestovné, propagace, nájemné prostor, energie atp.)
2. Z dotace není možné hradit mzdy, investiční náklady, telefonní poplatky a výdaje, které nelze účetně doložit.

3. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
4. Dotace může krýt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
5. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 20.000,- Kč.**
6. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tento program činí **120.000,- Kč.**

#### **Článek IV.**

##### **Termín realizace a čerpání dotace**

1. Žádat lze na projekty, které se uskuteční od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020.
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2020.
3. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

#### **Článek V.**

##### **Žádost o poskytnutí dotace**

1. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu, a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) **v termínu od 01.02.2020 do 28.02.2020 do 13.00 hodin.**

#### **Článek VI.**

##### **Postup při projednávání žádosti**

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1, čl. IV odst. 1 a čl. V budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Komisi kultury a cestovního ruchu Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).
3. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
4. Komise je oprávněná snížit výši příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
5. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

#### **Článek VII.**

##### **Smlouva o poskytnutí dotace**

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,

- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno. Je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- d) poskytovanou částku,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) termín realizace akce, podmínky, které je příjemce povinen splnit,
- g) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

## **Článek VIII. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace**

1. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31.01.2021.**
2. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
3. Požadované přílohy k vyúčtování:
  - a) čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony...)
  - b) dokumentace akce – fotografie, plakáty atp.
4. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní či neúplné předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

## **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
  - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
  - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem,
  - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
  - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace,
  - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace,
  - c) se zpracováním osobních údajů v souladu s platnou legislativou.
5. Publicita projektu:
  - a) žadatel je povinen na všech propagačních materiálech, v tiskových zprávách atp. uvádět, že akce se koná s podporou města Nepomuk, či alespoň zveřejňovat znak nebo logo města mezi partnery akce,
  - b) žadatel je povinen zaslat zprávu o konání akce, a to před akcí i po akci, do redakce Nepomuckých novin.

**Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

**Konzultační místo:**

**Městský úřad Nepomuk, Kulturní a informační centrum  
nám. A. Němejce 126, 335 01 Nepomuk**

**Administrátor:** Ing. Petra Šašková

Telefon: +420 371 580 337

E-mail: [petra.saskova@urad-nepomuk.cz](mailto:petra.saskova@urad-nepomuk.cz)

**Časový harmonogram programu:**

**01.02.2020 - 28.02.2020 - podávání žádostí o dotace**

**30.06.2020 nejzazší lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace**

**31.01.2021 - konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy**