

KRIZOVÝ ŠTÁB
OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ NEPOMUK
Náměstí Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk

Č. j.: BR/11/14

Nepomuk 06.11.2014
Výtisk jediný
Počet stran: 5

Schvaluji:
Ing. Jiří Švec
starosta ORP Nepomuk

JEDNACÍ ŘÁD

KRIZOVÉHO ŠTÁBU ORP NEPOMUK

Zpracoval:

Jaroslav Hanzlík
tajemník BR ORP NEPOMUK

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností Nepomuk (dále jen „Krizový štáb“) byl zřízen rozhodnutím (zřizovací listinou) starosty obce s rozšířenou působností Nepomuk (města Nepomuk) č.j. BR/8/14 ze dne 06.11.2014 pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností Nepomuk. Krizový štáb byl zřízen v souladu s § 18 odst. 3 písm. a), § 21 odst. 2 písm. a), § 24b odst. 1 a 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Krizový štáb je pracovním orgánem starosty obce s rozšířenou působností Nepomuk (předsedy Krizového štábu) pro řešení krizových situací.
3. Jednací řád Krizového štábu (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Krizového štábu, který upravuje jeho činnost při zasedání Krizového štábu.
4. Jednací řád vychází z Jednacího řádu Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností
5. Zasedání Krizového štábu jsou neveřejná, pokud jeho předseda nerozhodne jinak, a řídí se tímto Jednacím řádem.
6. Informace ze zasedání Krizového štábu se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu schváleném předsedou Krizového štábu.

Článek 2

ZASEDÁNÍ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Zasedání Krizového štábu svolává podle potřeby předseda Krizového štábu, který stanovuje dobu a místo zasedání.
2. Zasedání Krizového štábu se zúčastňují vedle členů Bezpečnostní rady předsedou Krizového štábu určení členové Stálé pracovní skupiny Krizového štábu (dále jen „Stálá pracovní skupina“). Předseda Krizového štábu může přizvat na společné zasedání Krizového štábu i další osoby, zejména odborníky, kteří nejsou členy Krizového štábu.
3. Členové Krizového štábu mohou být zastoupeni při zasedání jen ve výjimečných případech, a to po souhlasu předsedy Krizového štábu pověřeným pracovníkem svého úřadu.
4. Náhlé svolání zasedání Krizového štábu a kontroly dosažitelnosti členů Krizového štábu se zajišťuje systémem stálé dosažitelnosti členů Krizového štábu a jejich zastupujících pověřených pracovníků.
5. Úkolem zasedání Krizového štábu je projednat možnost řešení krizové situace, navrhnout opatření starostovi obce s rozšířenou působností Nepomuk, a to zejména na základě podkladů členů Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností a Stálé pracovní skupiny.
6. Zasedání Krizového štábu v případě potřeby může probíhat nepřetržitě.
7. O pořadí projednávání jednotlivých návrhů rozhoduje předseda Krizového štábu.

8. O jednotlivých projednávaných návrzích řešení může dát předseda Krizového štábu hlasovat.
9. Ze zasedání Krizového štábu se vždy pořizuje zápis (záznam), ve kterém se zaznamenávají závěry a úkoly z jednání Krizového štábu, které jsou závazné pro všechny členy Krizového štábu.

Článek 3

DOKUMENTACE A ZÁZNAMY ZE ZASEDÁNÍ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Při zasedání Krizového štábu se vždy, mimo jiné, pořizují, projednávají a doporučují ke schválení předsedovi Krizového štábu některé z následujících dokumentů:
 - a) schválená nařízení kraje, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek kraje (dále jen „právní předpisy“) v přenesené i v samostatné působnosti kraje,
 - b) návrhy rozpracování opatření stanovených vládou,
 - c) návrhy na vyhlášení stavu nebezpečí, které obsahuje důvody vyhlášení stavu nebezpečí, krizová opatření, jejich rozsah a dobu jeho trvání,
 - d) návrh doporučených opatření pro řešení krizové situace nebo při řešení mimořádných událostí,
 - e) zápis probíhajícího zasedání Krizového štábu,
 - f) návrhy nařízení obce, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek obce (dále jen „právní předpisy“) v přenesené i v samostatné působnosti obce s rozšířenou působností Nepomuk,
 - g) informace pro tisk a sdělovací prostředky nebo jejich návrh,
 - h) hlášení a informace jiným krizovým štábům
2. Pro zpracování dokumentů uvedených v odst. 1 se využívají vzorové dokumenty z krizových plánů (tzv. předurčená dokumentace) zpracované v písemné nebo elektronické podobě. O schválení a způsobu zveřejnění dokumentů uvedených v odst. 1 písmeno b), d) a e) může rozhodnout předseda Krizového štábu přímo při zasedání Krizového štábu. Právní předpisy a rozhodnutí o vyhlášení stavu nebezpečí uvedené v odst. 1 písmeno a), c) a f) se schvalují a publikují podle zvláštních zákonů.

Článek 4

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Zpracování zápisu ze zasedání Krizového štábu zajistí tajemník Krizového štábu nebo vedoucí stálé pracovní skupiny.
2. Zápis ze zasedání Krizového štábu obsahuje:
 - a) datum, čas a místo zahájení zasedání krizového štábu,
 - b) program společného zasedání Krizového štábu,
 - c) záznam o účasti na zasedání Krizového štábu (prezenční listina),
 - d) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) záznam z diskuse,
 - f) závěr k projednávané problematice - stanoviska jednotlivých členů Krizového štábu,

- g) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
- h) úkoly stanovené členům Krizového štábu,
- i) čas ukončení zasedání Krizového štábu,
- j) podpis předsedy Krizového štábu a tajemníka Krizového štábu.

Přílohy:

- podklady pro rozhodovací činnost Krizového štábu (pokud byly předloženy v písemné podobě),
 - písemné výhrady účastníka zasedání k zápisu ze zasedání,
 - zvukový záznam ze zasedání Krizového štábu, je-li pořízen
3. Zápis ze zasedání Krizového štábu včetně úkolů se zasílá členům Krizového štábu e-mailem nebo jiným způsobem, který určí předseda Krizového štábu.
 4. Stanovené úkoly členům Krizového štábu uvedené v zápisu zasílá tajemník Krizového štábu na vyžádání pouze těm, jichž se týkají.
 5. Ze zasedání Krizového štábu se v případě možnosti pořizuje zvukový záznam, pokud se projednávají utajované informace, pořizuje se v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
 6. Zvukové záznamy jsou archivovány tajemníkem Krizového štábu. Právo poslechu zvukového záznamu mají pouze členové Krizového štábu, případně pověření pracovníci jejich úřadu. Poslech zvukového záznamu a evidenci pověřených osob zajišťuje tajemník Krizového štábu. Poskytování kopií zvukových záznamů se nepovoluje.

Článek 5

ZABEZPEČENÍ ZASEDÁNÍ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Přípravu zasedání Krizového štábu zajišťuje tajemník Krizového štábu prostřednictvím vedoucího stálé pracovní skupiny.
2. Tajemník Krizového štábu zejména:
 - eviduje úkoly,
 - kontroluje plnění,
 - informuje o plnění předsedu Krizového štábu,
 - zabezpečuje vedení evidence zápisů a ostatních dokumentů Krizového štábu,
 - podle pokynů předsedy Krizového štábu zabezpečuje zpracování informací pro veřejnost a sdělovací prostředky.
3. Dokumenty podle čl. 5 odst. 8 Statutu Krizového štábu obce s rozšířenou působností Nepomuk předkládá vedoucí stálé pracovní skupiny.
4. Pokud dokumenty obsahují utajované informace, informace o zvláště citlivých činnostech nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování dokumentů a manipulace s nimi zvláštními právními předpisy.
5. Pro zasedání Krizového štábu je využívána zejména kancelář starosty obce s rozšířenou působností Nepomuk (města Nepomuk), nebo jiná vhodná místnost Městského úřadu Nepomuk určená předsedou Krizového štábu. Na

základě rozhodnutí předsedy Krizového štábu může být pro zasedání využíváno záložní pracoviště.

6. Prostory pro zasedání Krizového štábu a prostory pro práci stálé pracovní skupiny nemusí být nutně dislokovány v jediném objektu. Pokud jsou některé součásti nebo jednotliví pracovníci stálé pracovní skupiny umístěni mimo objekt, ve kterém probíhají společné zasedání Krizového štábu, musí být zajištěno trvalé spojení a dopravní prostředky pro rychlý přesun řídicích pracovníků stálé pracovní skupiny v případě jejich povolání na společné zasedání Krizového štábu nebo zařízení umožňující videokonference se členy Krizového štábu Plzeňského kraje.

Článek 6

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Způsob předávání a forma hlášení krizového štábu ORP Krizovému štábu PK je uveden v krizovém plánu PK a krizovém plánu ORP (prvotní hlášení vždy při vzniku MU nebo KSi, dále vždy nejpozději v 07:00 hod a 17:00 hod, na formuláři dle Směrnice ministerstva vnitra č.j. MV-117572-2/PO-OKR-2011 ze dne 24.11.2011) na e-mail: hlaseni@plzensky-kraj.cz.
2. Jednací řád Krizového štábu obce s rozšířenou působností Nepomuk schvaluje starosta obce s rozšířenou působností Nepomuk.
3. Změny a doplnění Jednacího řádu Krizového štábu obce s rozšířenou působností Nepomuk schvaluje starosta obce s rozšířenou působností Nepomuk.

Tento Jednací řád Krizového štábu ORP Nepomuk nabývá účinnosti dnem 06.11.2014. Tímto dnem také pozbývá účinnosti Jednací řád Krizového štábu ORP Nepomuk ze dne 01.11.2012, včetně jeho dodatků a změn.